**Příloha č. 9**

**Pro aktivitu: E. 1 Zavedení systematického managementu hospodaření energií podle ČSN EN ISO 50001 pro objekty v majetku krajů a měst nad 20 000 obyvatel**

**Předkladatel**

Název: …

IČ: …

**Charakteristika předmětu podpory**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Energetická politika** | **Před** | **Po** |
| Je formalizována. Existuje dokument, který stanovuje cíle a zásady hospodaření s energií v objektech v majetku kraje. |  |  |
| Určuje hranice systému energetického managementu. Existuje soupis budov a dalších zařízení v majetku kraje. |  |  |
| Obsahuje závazek ke zvyšování energetické účinnosti. Je stanovena velikost dosažitelných úspor. |  |  |
| Stanovuje osobu/y odpovědné za přípravu, realizaci a kontrolu energetické politiky a součinnost jednotlivých organizací. |  |  |
| Je schválená Radou kraje. |  |  |
|  |  |  |
| **Plánování** | **Před** | **Po** |
| Je známá alespoň roční spotřeba paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku kraje – minulá a současná. |  |  |
| Jsou známy alespoň roční náklady na spotřebu paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku kraje – minulé a současné. |  |  |
| Jsou sledována data pro jednotlivé budovy umožňující kontrolu plnění legislativních požadavků (podlahová plocha, energetická náročnost kWh/m2, realizovaná energeticky úsporná opatření atd.). |  |  |
| Jsou určeny priority a cíle ve zvyšování energetické účinnosti (např. jsou identifikovány budovy s významným potenciálem ke snížení spotřeby energie). |  |  |
| Existuje odhad spotřeby energie a nákladů pro následující období (1-3 roky). |  |  |
| Je navržen program zvýšení energetické účinnosti pro následující období včetně cílových hodnot, opatření a potřebných zdrojů. |  |  |
|  |  |  |
| **Implementace a provoz** | **Před** | **Po** |
| Je vytvořen systematický přístup ke sledování a vyhodnocování nezbytných dat a informací pro energetické řízení. Je stanovena četnost a úroveň podrobnosti sběru dat o spotřebě energie, nákladech a faktorech s významným vlivem na spotřebu energie. |  |  |
| Způsob sledování a vyhodnocování umožňuje podávání zpráv o výsledcích energetického managementu pro různé úrovně řízení. |  |  |
| Je stanovena osoba / odbor odpovědný za údržbu a rozvoj systému sledování a vyhodnocování dat. |  |  |
| O politice, cílech a výsledcích energetického managementu jsou v pravidelných intervalech informovány odpovědné osoby kraje. |  |  |
| Provozovatelé budov v majetku kraje (odpovědné osoby) mají stanovenou odpovědnost a úlohy v plnění požadavků systému managementu hospodaření s energií. |  |  |
|  |  |  |
| **Kontrola** | **Před** | **Po** |
| Ve stanovených intervalech odpovědný orgán kraje posuzuje skutečnou spotřebu energie proti očekávané spotřebě, vytváří záznam o nepříznivých odchylkách včetně možných příčin. |  |  |
| Odpovědný orgán kraje posuzuje a přijímá nápravná opatření v případě odchylek od předpokládaného vývoje a stanovených cílů. |  |  |

**Seznam objektů:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Název objektu:** | **Adresa:** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

*Podle potřeby lze řádky přidat.*

**Popis realizace akce a základních přínosů realizace akce:**