**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA (komentář) k dotaci z programu EFEKT 2022**

**REGISTRAČNÍ ČÍSLO DOTACE 2280 \_ \_ \_ \_ \_ \_**

Jméno firmy, adresa firmy ……………….

EKIS číslo \_ \_ \_ \_

**CELKOVÁ DOTACE VE VÝŠI …………………… Kč**

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA VČETNĚ PŘÍLOH SE ZASÍLÁ MPO POUZE PROSTŘEDNICTVÍM PORTÁLU AIS MPO.**

**(AIS MPO – Záložka Realizace projektu / Vložení monitorovací zprávy).**

**VEŠKERÉ PODKLADY VČETNĚ EVIDENČNÍCH LISTŮ SE SKENUJÍ. NEZASÍLEJTE POŠTOU ANI DATOVOU SCHRÁNKOU.**

**Jednotlivé názvy vkládaných souborů prosím volte přehledně, usnadníte tím orientaci např. Závěrečná zpráva, Tiskopis 3A, Evidenční listy odpovídající pořadí EL (např. EL 1, EL 2-5 atd.)**

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ………………. Kč byly vráceny na účet MPO č. 1525001/0710 dne ………………

Avízo o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků bylo vloženo do AIS MPO dne …………… spolu s kopií výpisu z účtu.

Evidence osobních konzultací, resp. evidenční listy, jsou seřazeny podle čísel konzultací, jsou doplněny seznamem os. konzultací z databáze=statistiky ke dni 31.12. (nebo ke dni ukončení činnosti EKIS).

Tyto evidenční listy, které obsahují osobní údaje klientů EKIS, jsou technicky a metodicky zabezpečeny proti neoprávněnému přístupu a manipulaci. Uložení EL odpovídá pravidlům, která jsou uvedena na podepsaném formuláři, který byl součástí podmínek dotace.

Paušál na telefon ne/byl vyplacen, protože EKIS ne/splnilo minimální množství konzultací dle podmínek v počtu 100.

Během roku ne/došlo ke změnám v právním postavení příjemce dotace, k převodu dotace, resp. povinností vyplývajících z čerpání dotace, na jiný subjekt apod. Nastalé změny spočívají v …………………

Během roku ne/došlo ke změnám v adrese poradny EKIS. Změna spočívala v ……………………… (před změnou, potom…

Během roku ne/proběhla kontrola finančního úřadu s výsledkem ……………… Informace o výsledku kontroly byly na MPO zaslány dne ……………………….

Jiné………………

**Podmínky čerpání dotace byly splněny.**

Přílohy závěrečné zprávy:

Doklady o nároku poradců na odměnu (faktury, mzdové listy s vyznačením relevantních položek, DPP apod.)

Doklady o uhrazení nároku poradců (výpisy z účtů s vyznačením relevantních položek, pokladní bloky apod.)

Tiskopis "příloha č. 3A" k vyhlášce č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání

Evidence docházky

Výpis z CEEK = seznam EL a skeny EL seřazené dle seznamu

Celkový počet konzultací podle statistiky CEEK:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***počet konzultací*** | Ke dni 30/11 | Ke dni 31/12 | délka konzultací v hodinách ke dni 31/12 | průměrná délka  konzultací v minutách ke dni 31/12 |
| osobní |  |  |  |  |
| i-ekis |  |  |  |  |
| celkem |  |  |  |  |

Vyúčtování EXCEL:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | Součet 1+2+3 | vyplacená | Doplatek |
| do 30/11 | paušál za 12 měsíc | paušál telefon. | celková výše čerpání | dotace | nebo Vratka |
| Kč | Kč | Kč | Kč | Kč | Kč |
|  |  |  |  |  |  |

Fakturace:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo  PÁRU dokladů | číslo fa, mzdového listu, smlouva | Poradce/dodavatel | Kč | datum  proplacení | číslo dokladu:  výpis z účtu/ pokladní blok/ čestné prohlášení |
|
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
|  | celkem |  | . . |  |  |

Spolupráce s poradci:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Příjmení a jméno | Celkem Kč | zaměstnanec, typ smlouvy apod. | Změny v průběhu roku  (od – do) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| CELKEM | . . |  |  |

……………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………

Datum Jméno, funkce, podpis