

## Výzva k podávání žádostí o dotaci č. NPO 2/2024

# Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu (EM)

Začátek podávání žádostí: 5. 12. 2023

Ukončení podávání žádostí: 30.6. 2025  
nebo do vyčerpání alokace

| Aktivita  | KOMPONENTA 7.3 NÁRODNÍHO PLÁNU OBNOVY  |
|---|--|
| <b>Předmět dotace</b>                               | Dotace je určena na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu a opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti.  |
| <b>Typ žadatele</b>                                 | <b>Veřejnoprávní právnické osoby</b> – obec, organizační složka státu, kraj, hlavní město Praha, městská část, město, městys, příspěvková organizace, státní podnik, statutární město, svazek obcí, školská právnická osoba, vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, veřejná nezisková ústavní zdravotnická zařízení<br><b>Obchodní korporace</b> – akciová společnost, družstvo, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost<br><b>Ostatní</b> – fyzická osoba podnikající, spolek, ústav, nadace, nadační fond a evidovaná církevní právnická osoba |
| <b>Alokace finančních prostředků na danou výzvu</b> | 145 000 000 Kč   |
| <b>Maximální výše dotace na 1 žádost</b>            | 550 000 Kč   |
| <b>Max. výše způsobilých výdajů</b>                 | 95 %   |
| <b>Typ dotace</b>                                   | Neinvestiční dotace <b>v režimu de minimis</b>   |
| <b>Forma dotace</b>                                 | Dotace vyplácená formou <b>ex ante</b> , tj. dopředu.  |
| <b>Na období</b>                                    | <b>1. 1. 2024 – 31. 12. 2025</b>   |
| <b>Parametry výzvy</b>                              | <b>Průběžná výzva</b> – K financování budou postoupeny žádosti splňující požadavky formální kontroly a kritéria poskytnutí dotace. Dotace bude vyplacena až na základě uskutečněného výběrového řízení na dodavatele díla a vysoutěžené ceny. Poskytovatel dotace u této výzvy umožňuje postup podle § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14o a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).   |
| <b>Způsob podávání elektronické žádosti</b>         | Žádosti se podávají online prostřednictvím portálu <b>AIS MPO</b> .  |

|                                    |   |          |  |          |                                   |          |   |          |   |          |   |          |  |
|------------------------------------|---|----------|--|----------|-----------------------------------|----------|---|----------|---|----------|---|----------|--|
| <p><b>Cíl dotace</b></p>           | <p>Dotace se vztahuje zejména na tvorbu dokumentů, organizaci (definici procesů, odpovědností, toků informací apod.), přípravu systémů pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie a zavedení systému energetického managementu do praxe. Předpokládá se, že zavedený systém bude odpovídat požadavkům stanoveným ČSN EN 50001 nebo systémem environmentálního řízení a auditu (EMAS z anglického Eco-Management and Audit Scheme).</p> <p>Příjemce dotace je povinen nejpozději do 31. března po uplynutí jednoho roku od ukončení realizace projektu a dále pak každý následující rok do uplynutí tří let od ukončení realizace projektu, zasílat MPO zprávu o udržitelnosti projektu.</p>  |          |  |          |                                   |          |   |          |   |          |   |          |  |
| <p><b>Způsobilé výdaje</b></p>     | <p>Z poskytnuté dotace lze hradit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje na tvorbu základních, normou ISO 50001 vyžadovaných dokumentů;</li> <li>• výdaje na definici procesů, odpovědnosti, toků informací apod.;</li> <li>• výdaje na přípravu a zpracování systému pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie (SW) do výše 59 999 Kč;</li> <li>• výdaje na certifikaci ISO 50001;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Upozornění: DPH <u>není</u> způsobilým výdajem.</b></p>  |          |  |          |                                   |          |   |          |   |          |   |          |  |
| <p><b>Přílohy k předložení</b></p> | <p><b>Pouze prostřednictvím portálu AIS MPO</b></p>   |          |  |          |                                   |          |   |          |   |          |   |          |  |
| <p><b>K žádosti o dotaci</b></p>   | <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td><b>Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce, kalkulace výdajů realizace akce.</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td><b>Seznam objektů s adresami.</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>3</b></td> <td><b>Souhlas zřizovatele/vlastníka s realizací akce</b> – předkládají příspěvkové a rozpočtové organizace krajů, měst a obcí a organizace, v nichž má kraj, město nebo obec 100 % majetkovou účast.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>4</b></td> <td><b>Potvrzení finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků<sup>1</sup></b>, ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>5</b></td> <td><b>Potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení<sup>1</sup></b> o neexistenci nedoplatků na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>6</b></td> <td><b>Potvrzení zdravotních pojišťoven<sup>1</sup></b>, (VZP + další relevantní pojišťovny, ke kterým má žadatel závazky) o neexistenci daňových nedoplatků - ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou. Pokud žadatel neeviduje žádné zaměstnance, doloží doklad s čestným prohlášením o této skutečnosti.</td> </tr> </table> | <b>1</b> | <b>Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce, kalkulace výdajů realizace akce.</b> | <b>2</b> | <b>Seznam objektů s adresami.</b> | <b>3</b> | <b>Souhlas zřizovatele/vlastníka s realizací akce</b> – předkládají příspěvkové a rozpočtové organizace krajů, měst a obcí a organizace, v nichž má kraj, město nebo obec 100 % majetkovou účast. | <b>4</b> | <b>Potvrzení finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků<sup>1</sup></b> , ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou. | <b>5</b> | <b>Potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení<sup>1</sup></b> o neexistenci nedoplatků na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou. | <b>6</b> | <b>Potvrzení zdravotních pojišťoven<sup>1</sup></b> , (VZP + další relevantní pojišťovny, ke kterým má žadatel závazky) o neexistenci daňových nedoplatků - ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou. Pokud žadatel neeviduje žádné zaměstnance, doloží doklad s čestným prohlášením o této skutečnosti. |
| <b>1</b>                           | <b>Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce, kalkulace výdajů realizace akce.</b>  |          |  |          |                                   |          |   |          |   |          |   |          |  |
| <b>2</b>                           | <b>Seznam objektů s adresami.</b>   |          |  |          |                                   |          |   |          |   |          |   |          |  |
| <b>3</b>                           | <b>Souhlas zřizovatele/vlastníka s realizací akce</b> – předkládají příspěvkové a rozpočtové organizace krajů, měst a obcí a organizace, v nichž má kraj, město nebo obec 100 % majetkovou účast.   |          |  |          |                                   |          |   |          |   |          |   |          |  |
| <b>4</b>                           | <b>Potvrzení finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků<sup>1</sup></b> , ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou.   |          |  |          |                                   |          |   |          |   |          |   |          |  |
| <b>5</b>                           | <b>Potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení<sup>1</sup></b> o neexistenci nedoplatků na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou.   |          |  |          |                                   |          |   |          |   |          |   |          |  |
| <b>6</b>                           | <b>Potvrzení zdravotních pojišťoven<sup>1</sup></b> , (VZP + další relevantní pojišťovny, ke kterým má žadatel závazky) o neexistenci daňových nedoplatků - ne starší než 3 kalendářní měsíce před datem podání žádosti. Dokládá se originál potvrzení – s viditelným elektronickým podpisem dané instituce, případně s konverzní doložkou. Pokud žadatel neeviduje žádné zaměstnance, doloží doklad s čestným prohlášením o této skutečnosti.  |          |  |          |                                   |          |   |          |   |          |   |          |  |

<sup>1</sup> Pro organizační složky státu nejsou přílohy relevantní.

|  |          |   |
|--|----------|---|
|  | <b>7</b> | <b>Čestná prohlášení.</b> Žadatelé budou v rámci procesu podávání online žádosti o dotaci v <b>AIS MPO</b> vyzváni čestně prohlásit mj. bezúhonnost ve vztahu k předmětu podnikání, o podpoře v režimu de minimis, platnost předložených dokumentů, o práci poradců pro žadatele dle legislativy. Dále pak prohlásit, že osoba žadatele není z alespoň 25 % vlastněna nebo ovládána osobou v postavení veřejného funkcionáře, dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., zákona o střetu zájmů (v platném znění) a další č.p.   |
| <b>Po oznámení o doporučení projektu</b> | <b>8</b> | <b>Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek/zpráva o hodnocení nabídek</b> dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že tato povinnost k zadání veřejné zakázky vznikla. Doklad musí obsahovat jednoznačné určení vysoutěžené částky v Kč bez DPH a s DPH za projekt nebo předmětnou část projektu, včetně vyčíslení částek, ze kterých se vysoutěžená částka skládá (např. rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje v přiložené tabulce). Součástí posouzení musí být protokol o prověření, že byly nabízející společnosti přezkoumány také z pohledu zákona č. 159/2006 Sb. zákon o střetu zájmu (v platném znění), a nejsou z alespoň 25 % vlastněny nebo ovládány osobou v postavení veřejného funkcionáře a vyplněné čestné prohlášení o střetu zájmu. Dále je součástí zprávy smlouva o dílo, výpis z rejstříku ESM a prověření v Centrálním registru oznámení. |
| <b>Informace k výzvě</b>                 |          | <b>Ing. Jan Kozák</b><br>odbor energetické účinnosti a úspor<br>Ministerstvo průmyslu a obchodu<br>Na Františku 32<br>110 15 Praha 1<br>Tel: 224 852 874<br><br>E-mail: <a href="mailto:kozakj@mpo.cz">kozakj@mpo.cz</a>  |
| <b>Obecné informace:</b>                 |          | Dnem podání žádosti o dotaci v elektronické podobě je zahájeno správní řízení dle správního řádu. O výsledku hodnocení žádosti o dotaci je žadatel informován:<br>a) vydáním Rozhodnutím o poskytnutí dotace v případě schválení žádosti o dotaci nebo<br>b) Rozhodnutím o zamítnutí dotace v případě neschválení žádosti o dotaci.<br>Proti vydanému Rozhodnutí poskytovatele dotace není přípustné podle §14q odst. 2 rozpočtových pravidel odvolání ani rozklad. Obnova řízení a přezkumné řízení se nepřipouští.<br><br>Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky čerpání neinvestiční dotace, kterými se žadatel zavazuje řídit.<br><br>Žádosti jsou administrovány průběžně. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky stanovené touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace.  |

Poskytovatel dotace připouští možnost odstranění vad žádosti podle § 14k odst. 1, 3, 4 a zároveň umožňuje postup dle § 14l, § 14o a § 14p č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

V případě zjištění nepovoleného dvojího financování, střetu zájmů, zjištění nezapsání skutečných majitelů v evidenci, pokud tam měli být zapsáni, a v případě korupce či prokázaného podvodu bude administrace žádosti ukončena.

Doporučujeme prostudování Metodického pokynu pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu a dokumentů uvedených na webových stránkách [www.mpo-efekt.cz](http://www.mpo-efekt.cz). Případně kontaktujte osobu uvedenou v této výzvě pro další informace.